

Số: 1878/QĐ-UBND

Nha Trang, ngày 11 tháng 8 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Chi cục Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG KH

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 13/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 83/2006/NĐ-CP ngày 17/8/2006 của Chính phủ quy định trình tự, thủ tục thành lập, giải thể, tổ chức lại tổ chức hành chính, tổ chức sự nghiệp nhà nước;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 03/2008/TTLT-BTNMT-BNV ngày 15/7/2008 của Bộ Tài nguyên và Môi trường và Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về tài nguyên và môi trường thuộc Ủy ban nhân dân các cấp;

Căn cứ Quyết định số 1878/QĐ-UBND ngày 11/8/2009 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 294/TT-STNMT ngày 20/8/2008, Tờ trình số 165/TT-STNMT ngày 21/4/2009, Tờ trình số 310/TT-STNMT ngày 03/7/2009 và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1200/TTr-SNV ngày 05/8/2009,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Chi cục Quản lý đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường trên cơ sở hợp nhất 03 phòng: Quy hoạch – Kế hoạch sử dụng đất, Đăng ký thông kê đất đai, Đo đạc và Bản đồ thuộc Sở.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Quản lý đất đai như sau:

1. Vị trí, chức năng:

Chi cục Quản lý đất đai là tổ chức chuyên môn thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện công tác quản lý về lĩnh vực đất đai, đo đạc và bản đồ trên địa



bản tỉnh, bao gồm các lĩnh vực: quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, đăng ký thống kê và lập bản đồ địa chính, thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

Chi cục Quản lý đất đai có tư cách pháp nhân, có con dấu và có tài khoản riêng.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn:

2.1. Trình Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường dự thảo quyết định, chỉ thị và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; dự thảo quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất 05 năm và hàng năm, các chương trình, đề án, dự án thuộc trách nhiệm của Giám đốc Sở.

2.2. Trình Giám đốc Sở dự thảo các văn bản quy định cụ thể mối quan hệ công tác giữa Chi cục với các đơn vị trực thuộc Sở, các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Giám đốc Sở trong lĩnh vực đất đai, đo đạc và bản đồ.

2.3. Về lĩnh vực đất đai:

a) Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện các công tác sau:

- Hướng dẫn tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và định mức kinh tế - kỹ thuật trong lĩnh vực tài nguyên đất và đo đạc bản đồ được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan lập và tổ chức thẩm định điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của tỉnh trình UBND tỉnh để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được phê duyệt;

- Tổ chức thẩm định quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của các huyện, thị xã, thành phố, trình UBND tỉnh phê duyệt và kiểm tra việc thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được phê duyệt;

b) Tổ chức thẩm định, trình Giám đốc Sở hồ sơ đăng ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; hồ sơ về hợp đồng thuê đất, thực hiện đăng ký quyền sử dụng đất theo quy định pháp luật;

c) Hướng dẫn nghiệp vụ quản lý nhà nước về đất đai, đăng ký đất đai, lập và quản lý hồ sơ địa chính đối với Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất tỉnh, Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện và Cán bộ Địa chính - Xây dựng cấp xã;

d) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các thủ tục về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; việc đăng ký quyền sử dụng đất, lập và quản lý hồ sơ địa chính; việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất theo các văn bản đã được cơ quan có thẩm quyền ban hành.

2.4. Về đo đạc và bản đồ:

Tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện các công tác sau:

a) Xác nhận đăng ký; thẩm định hồ sơ và đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp, bổ sung, gia hạn và thu hồi giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ theo quy định của pháp luật;

b) Tổ chức, quản lý việc triển khai các hoạt động đo đạc và bản đồ theo quy hoạch, kế hoạch; quản lý chất lượng các công trình, sản phẩm đo đạc và bản đồ; thống nhất quản lý toàn bộ hệ thống tư liệu đo đạc và bản đồ tại địa phương; quản lý việc bảo mật, lưu trữ, cung cấp, khai thác, sử dụng thông tin tư liệu đo đạc và bản đồ; quản lý việc bảo vệ các công trình xây dựng đo đạc và bản đồ;

c) Quản lý và tổ chức thực hiện việc xây dựng, cập nhật, khai thác hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật đo đạc và bản đồ tại địa phương, bao gồm: hệ thống điểm đo đạc cơ sở, cơ sở dữ liệu nền thông tin địa lý, hệ thống địa danh trên bản đồ, hệ thống bản đồ địa chính, hệ thống bản đồ hành chính, bản đồ nền, bản đồ chuyên đề phục vụ các mục đích chuyên dụng, bản đồ địa hình.

2.5. Giúp Giám đốc Sở hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc, đánh giá, phân hạng đất; lập và chỉnh lý bản đồ địa chính, bản đồ hiện trạng sử dụng đất và bản đồ quy hoạch sử dụng đất; thống kê, kiểm kê đất đai và xây dựng hệ thống thông tin đất đai cấp tỉnh.

2.6. Giúp Giám đốc Sở theo dõi, kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về đất đai. Phối hợp với Thanh tra Sở và các cơ quan có thẩm quyền trong việc thanh tra, kiểm tra việc quản lý, sử dụng đất đai trên địa bàn tỉnh, kịp thời phát hiện, ngăn chặn các biểu hiện, hành vi vi phạm pháp luật về đất đai;

Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực đất đai, đo đạc và bản đồ trên địa bàn tỉnh.

2.7. Quản lý tài chính, tài sản, tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Chi cục theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh, ủy quyền của Giám đốc Sở và theo quy định của pháp luật.

2.8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường giao.

3. Cơ cấu tổ chức:

3.1. Lãnh đạo Chi cục:

Chi cục Quản lý đất đai có Chi cục trưởng. Giúp việc cho Chi cục trưởng có từ 01 đến 02 Phó Chi cục trưởng.

3.2. Các tổ chức giúp việc có:

- Phòng Tổng hợp;
- Phòng Quy hoạch, Đo đạc và bản đồ;
- Phòng Nghiệp vụ quản lý đất đai.

Biên chế của Chi cục Quản lý đất đai do Giám đốc Sở quyết định phân bổ trong tổng chỉ tiêu biên chế của Sở được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao theo quy định hiện hành.

Điều 3. Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan sắp xếp bộ máy của Chi cục Quản lý đất đai, bố trí nhân sự, biên chế phù hợp; chỉ đạo việc xây dựng quy chế làm việc của Chi cục Quản lý đất đai và quản lý, chỉ đạo việc tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài nguyên và Môi trường, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và thủ trưởng các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. / *1. 12*

Nơi nhận: **CHUNG THỰC BẢN SAO DÙNG VỚI BẢN CHÍNH**

CHỦ TỊCH *ru*

- Như Điều 4 (thi hành);
 - TT. Tỉnh ủy; Số chứng thư 00015709 Quyển số SCT/BS
 - TT. HĐND tỉnh;
 - Đoàn ĐBQH tỉnh; Ngày 21-12-2018
 - Trang tin điện tử của tỉnh;
 - Đài PT-TH, Báo KINH SĨ
 - Lưu VT, SNV.
- NTH/05.8.2009/20b



Võ Lâm Phi

Trần Thị Kim